SURAT KEPUTUSAN
RENCANA AKSI KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN SUKOHARJO
TAHUN 2025

SEKRETARIAT DAERAH
Gedung Menara Wijaya Lantai 8-9
Jalan Jend. Sudirman No. 199 Sukoharjo, Jawa Tengah
Kode Pos 57271, Telp. (0271) 593068 Faksimile (0271) 593335

PEMERINTAH KABUPATEN SUKOHARJO
SEKRETARIAT DAERAH
Gedung Menara Wijaya Lantai 8-9
Jalan Jend. Sudirman No. 199 Sukoharjo, Jawa Tengah
Kode Pos 57271, Telp. (0271) 593068 Faksimile (0271) 593335
Laman : www.sukoharjokab.go.id ; Pos-el : setda@sukoharjokab.go.id

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SUKOHARJO
NOMOR : 440/ ∞1 TAHUN 2025

TENTANG

PENETAPAN RENCANA AKSI KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUKOHARJO
TAHUN 2025

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SUKOHARJO,

Menimbang : a. bahwa berdasarkan evaluasi pelaksanaan Rencana Aksi Kinerja Sekretariat perlu dikalukan penyesuaian untuk meningkatkan ketepatan dalam melaporkan pencapaian tujuan dan sasaran dalam rangka penerapan sistem akuntabilitas kinerja pemerintah perlu adanya Rencana Aksi Kinerja;

b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 4 Peraturan Menteri Pendayagunaan aparatur Negara Nomor 9 Tahun 2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, Satuan Kerja Perangkat Daerah wajib menetapkan Rencana aksi Kinerja;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Sukoharjo;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;

2. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Tahun 2014 nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-

Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
6. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
7. Permenpan No. PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/20/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara;
9. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2024 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 159)
10. Peraturan Daerah Kabupaten Sukoharjo Nomor 5 Tahun 2012 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sukoharjo Tahun 2012 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sukoharjo Nomor 200);
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Sukoharjo Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sukoharjo Tahun 2022 Nomor 7 TLD Kabupaten Sukoharjo Nomor 307);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Sukoharjo Nomor 3 Tahun 2021 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026 (LD Kabupaten Sukoharjo Tahun 2021 Nomor 3);

14. Peraturan Bupati Sukoharjo Nomor 22 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 43 Tahun 2021 Tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Sukoharjo Tahun 2021-2026.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Menetapkan Atas Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Sukoharjo tentang Penetapan Rencana Aksi Kinerja Sekretariat Daerah Tahun 2025, sebagaimana tercantum dalam Lampiran merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Sukoharjo ini.

KEDUA : Rencana Aksi Kinerja sebagaimana dimaskud dalam diktum KESATU merupakan ukuran keberhasilan dari pencapaian Program dan kegiatan Perangkat Daerah.

KETIGA : Rencana Aksi Kinerja sebagaimana dimaskud dalam diktum KESATU digunakan sebagai dasar untuk menyusun evaluasi pencapaian kinerja.

KEEMPAT : Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Sukoharjo ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Sukoharjo
pada tanggal 2 Januari 2025

Sekretaris Daerah,

Widodo

RENCANA AKSI
BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN SUKOHARJO
TAHUN 2025

NO	SASARAN STRATEGIS OPD	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				SUB KEGIATAN	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	URAIAN RENCANA AKSI AKTIVITAS	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN												PAGU
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4						B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	
1	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Cakupan penumuuan dan pengendalian kebijakan Administrasi Umum	100	25	50	75	100	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Pelaksanaan penunjang urusan pemerintah daerah	Cakupan efektifitas dan efisiensi penataan organisasi	100	25	50	75	100	Penataan organisasi	Terlaksananya penataan organisasi	Cakupan pelaksanaan penataan organisasi	100	25	50	75	100	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Terkelolanya kelembagaan dan analisis jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Menyusun perubahan peraturan bupati tentang SOTK	1 dokumen										1			197.921.000,00
																											Melaksanakan permohonan persetujuan TPP Tahun Anggaran 2026	1 dokumen		1												
																											Pemenuhan penilaian kematangan organisasi perangkat daerah	1 dokumen										1			
																											Menyusun SK Peta Jabatan	1 dokumen								1					
																											Pengusulan rekomendasi/ formasi Jabatan Fungsional yang ada di Perangkat Daerah ke Instansi Pembina dan Kemenpanrb	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
																								Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Terfasilitasinya pelayanan publik dan tata laksana	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Rapat Awal Membahas Penyusunan Proses Bisnis Kabupaten	3 bulan								1					56.757.500,00
																											Desk dengan Perangkat Daerah terkait dengan data Proses Bisnis Perangkat Daerah	6 bulan							1						
																											Menyusun peta proses bisnis kabupaten sukoharjo	1 dokumen								1					
																								Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Tersusunnya Rencana Aksi RB dan laporan evaluasi Budaya Kerja	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Melaksanakan Pengumpulan data dan koordinasi penyusunan Rencana Aksi RB General dan RB Tematik	1 dokumen			1										85.419.500,00
																											Menyusun tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi RB	1 dokumen			1										
																											Melakukan monitoring pelaksanaan rencana aksi RB General dan RB Tematik setiap triwulan	4 dokumen			1			1			1				1
																											Melakukan koordinasi dan monitoring pemenuhan penilaian indeks kualitas kebijakan dengan Perangkat Daerah	1 dokumen								1					
																											Pengumpulan data dan penyusunan laporan evaluasi Budaya Kerja Perangkat Daerah	1 dokumen									1				
																								Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pengendalian kualitas pelayanan publik dan tata laksana	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, Pengendalian Kualitas pelayanan Publik dan Tatalaksana	Melakukan Koordinasi Kegiatan Forum Konsultasi Publik Perangkat Daerah	3 bulan		1								1		1		84.451.500,00
																											Melaksanakan Penyusunan Laporan Forum Konsulasi Publik Kabupaten Sukoharjo	1 Dokumen												1	
																											Melakukan koordinasi pelaksanaan kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sukoharjo	4 Bulan			1			1			1				1
																											Penyusunan Laporan Survei Kepuasan Masyarakat Kabupaten Sukoharjo	4 Dokumen			1			1			1				1
																											Pendampingan Penyelenggaraan Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sukoharjo	3 Bulan				1	1	1							
																											Menyelenggarakan Rapat Persiapan Penilaian Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik (PEKPPP)	1 Bulan				1									
																											Pendampingan Penilaian Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik (PEKPPP)	3 Bulan				1	1	1							
																											Pendamoinnan Penilaian Maladministrasi (ORI/RI) Ombudsman RI	3 Bulan				1	1	1							
																								Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Tersusunnya LKjIP Tahun 2024 dan PK Tahun 2025 Pemerintah Kabupaten	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Melaksanakan pengumpulan data dan koordinasi penyusunan laporan kinerja dan Perjanjian Kinerja	3 bulan	1	1	1											76.331.500,00
																											Melakukan koordinasi dalam pemenuhan dokumen penilaian SAKIP Kabupaten dengan Perangkat Daerah	3 bulan							1	1	1				

Sukoharjo, Januari 2025
Kepala Bagian Organisasi

JOKO PURWANTO, S.Sos, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197101241998031002

RENCANA AKSI KINERJA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUKOHARJO ANGGARAN TAHUN 2025
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET TAHUNAN	KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				SUBKEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	URAIAN RENCANA AKSI KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	TARGET RENCANA AKSI												ANGGARAN (Rp.)	KET.
																	TR1			TR2			TR3			TR4					
								TW1	TW2	TW3	TW4						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9				10	11	12	13	14	15												16	17
																													3.530.083.980	
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Cakupan perumusan dan pengendalian kebijakan Administrasi Umum	Cakupan perumusan dan pengendalian kebijakan Administrasi Umum						25%	50%	75%	100%																			
				4.01.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya layanan protokoler, kegiatan komunikasi pimpinan, dan pendokumentasian kegiatan pimpinan daerah	Capaian Jumlah Jenis Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang - Undangan Bidang Cukai	100%																								
												4.01.01.2.05.0010 Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang / Peserta Sosialisasi	Melaksanakan Sosialisasi Gempur Rokok Ilegal Melalui kegiatan Kesenian	600							600						700.000.000	
															Melaksanakan Sosialisasi Gempur Rokok Ilegal Melalui kegiatan Olahraga	600						300				300					
															Melaksanakan Sosialisasi Gempur Rokok Ilegal Melalui Media Luar Ruang	12 Kali	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
															Melaksanakan Sosialisasi Gempur Rokok Ilegal Melalui Media Massa dan Elektronik	12 Kali	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
				4.01.01.2.14 - Pelaksanaan protokol dan komunikasi pimpinan	Terlaksananya layanan protokoler, kegiatan komunikasi pimpinan, dan pendokumentasian kegiatan pimpinan daerah	Cakupan pelaksanaan protokol dan komunikasi pimpinan	100%																								
												4.01.01.2.14.0001 - Fasilitasi Keprotokolan	Terlaksananya layanan keprotokolan pimpinan daerah	Jumlah Dokumen pelaksanaan layanan keprotokolan pimpinan daerah	1. Melaksanaan kegiatan keprotokolan untuk Bupati Sukoharjo;	12 Bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	87.616.000	
															2. Melaksanaan kegiatan keprotokolan untuk Wakil Bupati Sukoharjo;	12 Bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
															3. Melaksanakan kegiatan keprotokolan untuk hari-hari Besar Nasional dan hari-hari penting Kabupaten Sukoharjo.	12 Kegiatan		2	1	1	1	1	2	2		1	1				
												4.01.01.2.14.0002 - Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Terlaksananya fasilitasi komunikasi pimpinan daerah	Jumlah Dokumen pelaksanaan kegiatan fasilitasi komunikasi pimpinan daerah	1. Pembuatan Konten Media Sosial (Instagram, Youtube dan Tik-Tok) untuk Bupati dan Wakil Bupati;	12 Bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2.072.687.080	
															2. Pembuatan Press Release Kegiatan Bupati dan Wakil Bupati;	12 Bendel Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
															3. Pembuatan dan Penyiapan Bahan-bahan Rapat Bupati;	12 Bendel Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
															4 Pembuatan Sambutan Kegiatan;	12 Bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
															5. Penyebarluasan Informasi Kegiatan dan Kebijakan Bupati Melalui Media Cetak, Elektronik	12 Bulan / Media	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
															6. Melaksanakan Pengelolaan Web Humas.sukoharjokab.go.id	12 Bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
												4.01.01.2.14.0003 - Pendokumentasian Kegiatan Pimpinan	Tersedianya dokumentasi dan arsip kegiatan pimpinan	Jumlah Dokumen pelaksanaan pendokumentasian kegiatan pimpinan	1. Pendokumentasian Baik Foto dan Video Kegiatan Bupati dan Wakil Bupati;	12 Bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	669.780.900	
															2. Pembuatan Media Luar Ruang untuk Kegiatan Bupati dan Wakil Bupati;	240 Titik / Kali	24	24	24	24		24	24	24	24	24		24		
															3. Melaksanakan Kegiatan Non-Fisik TMMD dan Dharma Wanita melalui	5			2				2			1				

Sukoharjo, 2 Januari 2025
Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

WISNU PRAMUDIYA WARDHANA, S.STP, MH
Pembina Tingkat I
NIP. 19830609 200112 1 004

RENCANA AKSI TAHUNAN

BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM

SEKRETARIAT DAERAH TAHUN 2025

NO	SASARAN STRATEGIS OPD	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS	TARGET TAHUNAN	TARGET KINERJA SASARAN				Sub Kegiatan	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	URAIAN RENCANA AKSI/ AKTIVITAS	TARGET TAHUNAN	JADWAL RENCANA AKSI												PAGU
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4						TW 1			TW 2			TW 3			TW 4			
													B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	
	Meningkatnya Kinerja Perekonomian dan Pembangunan Daerah	Indeks Tata Kelola Pengadaan (ITKP)	100%	25	25	25	25	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Melaksanakan penyusunan jumlah Dokumen hasil Koordinasi, Sinkronisasi Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	3 Dokumen				1			1					1	100.511.200,00
											Melaksanakan Pembahasan Perda PT. BPR Bank Sukoharjo (perseroda)	3 bulan	1	1	1										
											Melaksanakan Evaluasi dan monitoring Kinerja BUMD	5 bulan	1			1			1			1		1	
											Melaksanakan Koordinasi, Sinkronisasi Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BLUD	5 bulan	1			1			1			1		1	
								Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Terlaksananya Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Melaksanakan penyusunan Laporan hasil Pengendalian dan distribusi perekonomian	2 Dokumen						1						1	155.869.000,00
											Melaksanakan Koordinasi, Monitoring dan Pelaporan Tim Percepatan Akses Keuangan Daerah (TPAKD)	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
											Melaksanakan Koordinasi Kegiatan TPID	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
											Melaksanakan penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	2 Dokumen												2	43.390.000,00
											Melaksanakan Fasilitasi pelaksanaan pasar murah TMMD	4 kali			1			1			1			1	
								Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi MikroKecil	Terlaksananya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi MikroKecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Melaksanakan Fasilitasi Sosialisasi Kebijakan Perekonomian	1					1								
								Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	Melaksanakan penyusunan Dokumen Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	2 Dokumen							1					1	235510000
											Melaksanakan Koordinasi dan daan Fasilitasi Kegiatan bidang Pertanian	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
											Melaksanakan Perencanaan, Koordinasi, Pelaksanaan, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau (DBHCHT)	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
								Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	TerlaksananyaKoordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	Melaksanakan penyusunan Dokumen Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian .	1 Dokumen												1	14750000
											Melaksanakan Rapat Koordinasi	2 kali							1				1		
								Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	Melaksanakan penyusunan Dokumen Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	2 Dokumen							1					1	35480000
											Melaksanakan Rapat Koordinasi	3 kali		1			1						1		
											Melaksanakan Monev Pelaporan Energi dan Air	2 kali	1						1						
											Melaksanakan Pelaporan Energi dan Air	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

Sukoharjo, Januari 2025
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
DAN SDA

RENCANA AKSI TAHUNAN

BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

TAHUN 2025

NO	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET TAHUNAN	KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				SUB KEGIATAN	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	URAIAN RENCANA AKSI/ AKTIVITAS	TARGET TAHUNAN	JADWAL RENCANA AKSI												PAGU
									TW 1	TW 2	TW 3	TW 4						TW 1			TW 2			TW 3			TW 4			
																		B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	
1	4.01.03 - Program Perekonomian dan Pembangunan	Meningkatnya pelaksanaan Perekonomian dan Pembangunan	Cakupan perumusan dan pengendalian kebijakan pembangunan	100	4.01.03.2.02 - Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Terwujudnya Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Cakupan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	100%	25%	50%	75%	100%	4.01.03.2.02.0001 - Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Terlaksanya Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	Menyusun Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	1 Dokumen												1	40.565.000
																Menginventarisir disposisi Bupati proposal permohonan Bantuan Keuangan (BHBK Fisik) sebagai dasar pembuatan SK Pencaiaran Bantuan Keuangan (BHBK Fisik) oleh BPKPAD	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
																Melaksanakan sosialisasi ke penerima Bantuan Keuangan (BHBK Fisik) setelah SK pencairan Bantuan Keuangan (BHBK Fisik) ditetapkan	2 kali			1							1			
																Melakukan pelayanan konsultasi proposal pencaiaran Bantuan Keuangan (BHBK Fisik)	2 kali			1							1			
																Melakukan verifikasi proposal pencaiaran Bantuan Keuangan (BHBK Fisik)	2 kali			1							1			
																Kunjungan Lapangan untuk monev Bantuan Keuangan (BHBK Fisik)	2 kali		1					1						
																Berkolaborasi dengan Bagian Umum untuk Penyusunan Dokumen Perencanaan Setda dan Evaluasi Kinerja Setda	4 kali			1			1			1			1	
													4.01.03.2.02.0002 - Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Menyusun Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	4 Laporan			1			1			1			1	343.118.000
																Melaksanakan Rapat Koordinasi Pengendalian Operasional Kegiatan (POK) APBD Kabupaten Sukoharjo	4 kali			1			1			1			1	
																Melaksanakan Rapat Koordinasi Pelaksanaan Proyek Strategis	12 kali	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
																Kunjungan Lapangan untuk Monev Pembangunan Infrakstruktur (Proyek Strategis dan Non Strategis)	12 kali	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
													4.01.03.2.02.0003 - Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Terlaksananya Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembang	Menyusun Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	12 Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	224.320.000
																Membuat laporan bulanan pelaksanaan APBD ke Bupati	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
																Membuat laporan bulanan pelaksanaan Bantuan Keuangan (BHBK Fisik) ke Bupati	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
																Melaksanakan Rapat Koordinasi Pelaksanaan Banprov	12 kali	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

Sukoharjo, Januari 2025
Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
Setda Kabupaten Sukoharjo

RETNO WIDIANTI BUDININGSIH, SH
Pembina
NIP. 197908012005012010

RENCANA AKSI KINERJA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUKOHARJO TAHUN 2025

NO	SASARAN STRATEGIS OPD	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				SUB KEGIATAN	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	URAIAN RENCANA AKSI/ AKTIVITAS	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN												PAGU
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4						B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah	Cakupan perumusan dan pengendalian kebijakan perekonomian dan pembangunan	100%	25%	50%	75%	100%	Program Perekonomian dan Pembangunan	Meningkatnya pelaksanaan Perekonomian dan Pembangunan	Indeks Tata Kelola Pengadaan (ITKP)	78	0	0	0	78	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Terwujudnya Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	Cakupan pengelolaan pengadaan barang/jasa	100%	25	25	25	25	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Terlaksananya pengelolaan pengadaan barang/jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	Fasilitasi Proses Pemilihan Penyedia Barang/Jasa pada Perangkat Daerah	1000 Dokumen	50	50	100	75	75	100	100	125	125	100	50	50	Rp1.146.538.000,00
																											Rapat Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa	4 kali			1			1			1			1	
																											Revisi perencanaan	1 kali			1										
																											Melaksanakan inventarisasi paket pengadaan barang/jasa	12 Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
																											Bimbingan Teknis Bimbingan Teknis Optimalisasi Penyusunan Kertas Kerja Pemilihan	1 kali		1												
																								Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Terlaksananya pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Memfasilitasi pelaksanaan registrasi dan verifikasi pengguna seluruh sistem informasi pengadaan barang/jasa	12 Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Rp112.981.000,00
																											Memfasilitasi pendaftaran akun katalog elektronik	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
																											Desk Pembuatan Akun Katalog V6	2 kali	2												
																								Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Terlaksananya pembinaan dan advokasi pengadaan barang/jasa	Jumlah orang yang mengikuti pembinaan dan advokasi pengadaan barang/jasa	Melaksanakan kegiatan pembinaan dan advokasi pengadaan barang/jasa	380 orang	80	15	15	15	55	110	15	15	15	15	15	15	Rp279.710.000,00
																											Rapat Koordinasi Tim Layanan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Kabupaten Sukoharjo	215 orang	80				40	95							
																											Bimbingan Teknis/Sosialisasi/Rapat Koordinasi terkait dengan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	165 orang		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
																											Pendampingan dan/atau konsultasi terkait dengan pengadaan barang/jasa pemerintah	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

ADE KRISTIANTI, ST., M. Eng.
Pembina
NIP. 1970 0711 200501 1 010

PEMERINTAH KABUPATEN SUKOHARJO
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN PEMERINTAHAN
RENCANA AKSI TAHUN 2025

PERANGKAT DAERAH : BAGIAN PEMERINTAHAN

NO	SASARAN STRATEGIS OPD	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				SUB KEGIATAN	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN												PAGU
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4					B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	
	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahab Daerah	Cakupan Perumusan dan Pengendalian Kebijakan Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	5 Kebijakan	1	2	1	1	4.01.02 - Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Terwujudnya Perumusan dan Pengendalian Kebijakan Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Cakupan Perumusan dan Pengendalian Kebijakan Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	100%	25	25	25	25	4.01.02.2.01 - Administrasi tata pemerintahan	Administrasi Tata Pemerintahan	Jumlah Kajian/ Kebijakan yang disusun/dievaluasi	5 Kebijakan	1	2	1	1	4.01.02.2.01.0001 - Penataan administrasi pemerintahan	Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	3 Dokumen	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	260,000,000
																								4.01.02.2.01.0002 - Pengelolaan administrasi kewilayahan	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	3 Dokumen	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	250,000,000
																								4.01.02.2.01.0003 - Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	4 Dokumen	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	411,760,000
																4.01.02.2.04 - Fasilitasi Kerja Sama Daerah	Fasilitasi Kerja Sama Daerah	Jumlah Dokumen Kerjasama yang ditandatangani	10 Dokumen	2	3	3	2	4.01.02.2.04.0001 - Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Fasilitasi Kerja Sama Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Daerah	10 Dokumen	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	80,000,000
																																								1,001,760,000

Sukoharjo, 2 Januari 2025
KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN

ARI HARYANTO, S.Pd., M.Si
NIP. 19690329 199903 1 003

RENCANA KINERJA TAHUNAN BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUKOHAJRO TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				SUB KEGIATAN	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	URAIAN RENCANA AKSI/ AKTIVITAS	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN												PAGU
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4						B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	
1	4.01.02 - Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	4.01.02.2.02 - Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Cakupan Pelaksanaaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	100%	25	50	75	100	4.01.02.2.02.0001 - Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah dokumen hasil fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Melaksanakan penyusunan dokumen hasil fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	12 Dokumen		1		1		1		1		1		1	6.994.100.000,00
												Menyelenggarakan Kegiatan Pengajian Baitul Hikmah di Rumah Dinas Bupati Sukoharjo	12 Kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
												Menyelenggarakan Peringatan Hari Besar Keagamaan	4 Kegiatan	1		1			1		1					
												Menyelenggarakan Kegiatan Pembinaan Keagamaan bagi ASN dan Karyawan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sukoharjo	26 Kegiatan	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
												Menyelenggarakan Kegiatan Amaliyah Ramadhan	1 Kegiatan			1										
												Memfasilitasi Jemaah Haji Kabupaten Sukoharjo	1000 Jemaah Haji					1000								
												Melaksanakan pengadaan Hewan Kurban	3 Ekor Sapi					3								
												Menyelenggarakan Pemberian Bantuan Umrah Gratis bagi Takmir Masjid di 12 Kecamatan Se-Kabupaten Sukoharjo	24 Orang								24					
												Melaksanakan Pemberian Bantuan Kegiatan Keagamaan bagi Kelompok Masyarakat	150 Kelompok	10	20	20	10	10	10	10	20	10	10	10	10	
												Melaksanakan Koordinasi Bidang Keagamaan	1 Kali												1	
									4.01.02.2.02.0002 - Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah dokumen Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Melaksanakan penyusunan dokumen Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	3 Dokumen				1				1				1	8.295.950.000,00
												Melaksanakan Fasilitasi Pencairan Hibah Uang kepada lembaga/kelompok masyarakat	157 Lembaga				20	50	50	37						
												Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Lapangan Bantuan Hibah Uang	2 Kegiatan				1					1				
												Melaksanakan Pemberian Bantuan Kegiatan Sosial bagi Kelompok Masyarakat	25 Kelompok	5		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
												Melaksanakan Koordinasi Bidang Kesejahteraan Sosial	1 Kali												1	
									4.01.02.2.02.0003 - Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah dokumen Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Melaksanakan penyusunan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	5 Dokumen			1		1		1			1		1	1.141.350.000,00
												Menyelenggarakan Kegiatan Senam bagi ASN dan Karyawan di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Sukoharjo	44 Kegiatan	4	4	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
												Melaksanakan Pemberian Bantuan Kegiatan Kesenian/Kebudayaan bagi Kelompok Masyarakat	150 Kelompok	10			10	10	10	20	50	10	10	10	10	
												Melaksanakan Pemberian Bantuan Kegiatan Olahraga bagi Kelompok Masyarakat	100 Kelompok	10			10	10	10	10	10	10	10	10	10	
												Melaksanakan Koordinasi Bidang Kesejahteraan Masyarakat	1 Kali												1	

Sukoharjo, 5 Januari 2025
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
Setda Kabupaten Sukoharjo

Rujito, SE.,MM
Pembina
NIP. 197308182006041023

RENCANA AKSI KINERJA BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUKOHARJO TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	URAIAN RENCANA AKSI/AKTIVITAS	TARGET TAHUNAN	JADWAL RENCANA AKSI												PAGU
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4					TW 1			TW 2			TW 3			TW 4			
													B 1	B 2	B 3	B 4	B 5	B 6	B 7	B 8	B 9	B1 0	B1 1	B1 2	
																									Rp 619.438.000
1.	**Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat**	**Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum**	**Cakupan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum**	**97%**	**25%**	**50%**	**75%**	**97%**	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah produk hukum daerah yang disusun	Memfasilitasi penyusunan produk hukum daerah (PERDA, PERBUP, SK Bupati)	3 Dokumen			1			1			1				Rp 113.213.000
											Melaksanakan Koreksi Rancangan Peraturan Daerah	10 Bulan		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
											Melaksanakan Koreksi Rancangan Peraturan Bupati	12 Bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
											Melaksanakan Koreksi draft Keputusan Bupati	12 Bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
											Melaksanakan Harmonisasi Rancangan Peraturan Daerah	6 Bulan			1	1		1	1	1	1				
											Melaksanakan Harmonisasi Rancangan Peraturan Bupati	12 Bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
											Melaksanakan Pembahasan Raperda bersama DPRD	4 Bulan			1		1			1		1			
											Melaksanakan Fasilitasi/Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah	6 Bulan				1		1		1	1	1	1		
											Melaksanakan Fasilitasi/Evaluasi Rancangan Peraturan Bupati	12 Bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
											Melaksanakan Pelaporan Indeks Reformasi Hukum (IRH).	5 Bulan						1	1	1	1	1			
									Fasilitasi bantuan Hukum	Jumlah kasus yang mendapatkan fasilitas bantuan hukum	Memfasilitasi penyelesaian kasus/sengketa	1 Kasus												1	Rp 171.054.000
											Melaksanakan Penyelesaian Sengketa/Kasus	12 Bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
											Melaksanakan Kegiatan Klinik Hukum	12 Bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
											Melaksanakan Penyusunan Dokumen KKPHAM	2 Bulan			1	1									
											Melaksanakan Penyusunan Dokumen RANHAM	3 Bulan				1				1				1	
											Melaksanakan Penyusunan Kajian Hukum/Legal Opinion/Analisis dan Evaluasi Produk Hukum Daerah	3 Bulan			1			1				1			
											Melaksanakan Fasilitasi Pemberian Bantuan Hukum Bagi Masyarakat Miskin	11 Bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
									Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah produk hukum dan pengelolaan informasi hukum yang didokumentasi	Mengelola produk hukum dan Informasi Hukum	2 Dokumen			1						1				Rp 335.171.000
											Pendokumentasian dan Publikasi Produk Hukum Daerah	12 Bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
											Melaksanakan Kegiatan Keluarga Sadar Hukum (KADARKUM)	1 Bulan		1											
											Melaksanakan koordinasi antar anggota JDIH dengan JDIHN dan Pelaporan E-Reporting JDIH	5 Bulan	1			1	1					1	1		
											Melaksanakan Koordiasi antar anggota pengelola JDIH Desa	1 Bulan												1	
											Melaksanakan Pengelolaan dan Optimalisasi Website JDIH	12 Bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
											Melaksanakan Pengelolaan Perpustakaan Hukum	12 Bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

Sukoharjo, Januari 2025
Kepala Bagian Hukum
Setda Kabupaten Sukoharjo

Teguh Pramono, SH, MH
Pembina Tingkat I
NIP 19710429 199803 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN SUKOHARJO

BAGIAN UMUM

RENCANA AKSI TAHUN 2025

No	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	URAIAN RENCANA AKSI/ AKTIVITAS	TARGET TAHUNAN	JADWAL RENCANA AKSI												PAGU
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4					B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4.01.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	25	50	75	100	4.01.01.2.01.0001 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	Melaksanakan Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen		1	1										83.298.600
											Melaksanakan forum Perangkat Daerah	1 kali		1											
											Melaksanakan koordinasi dengan perencana di masing-masing bagian	4 kali			1			1			1			1	
									4.01.01.2.01.0002 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Melaksanakan Jumlah Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen									1				4.100.000
											Melaksanakan Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 kali									1				
									4.01.01.2.01.0003 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang disusun	Melaksanakan Jumlah Dokumen Perubahan RKA - SKPD	1 dokumen						1						5.000.000
											Melaksanakan Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 kali							1						
									4.01.01.2.01.0004 - Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang disusun	Melaksanakan Jumlah Dokumen DPA – SKPD	1 dokumen	1												5.000.000
											Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1 kali	1												
									4.01.01.2.01.0005 - Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD yang disusun	1 dokumen									1				5.000.000
											Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	1 kali									1				
		4.01.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	25	50	75	100	4.01.01.2.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang disediakan gaji dan tunjangan	Melaksanakan Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	180 Orang/Bulan	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	19.144.623.000
									4.01.01.2.02.0003 - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Melaksanakan pembayaran Jasa Administrasi keuangan	12 Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	716.500.000
											Melaksanakan Belanja Materai kegiatan Penatausahaan Keuangan	150 materai			30			30			30			60	
									4.01.01.2.02.0005 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen pelaporan keuangan Akhir tahun	Melaksanakan Jumlah dokumen Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan											1	5.000.000
											Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 kali												1	
									4.01.01.2.02.0007 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan	Melaksanakan jumlah bahan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	2 Laporan						1					1	30.000.000
											Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/	2 kali						1						1	
									4.01.01.2.02.0008 - Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Melaksanakan jumlah bahan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	12 Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4.820.000
											Melaksanakan koordinasi Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi	2 kali						1						1	
		4.01.01.2.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	cakupan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	25	50	75	100	4.01.01.2.05.0002 - Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Melaksanakan Pengadaan Pakaian Adat Daerah Pimpinan	4 paket			1			1			1			1	244.000.000
											Melaksanakan Pengadaan Pakaian Dinas KDH WKDH	2 paket			1				1						
											Melaksanakan Pengadaan PSH	2 paket			1				1						
											Melaksanakan Pengadaan PSL	2 paket			1				1						
											Melaksanakan Pengadaan PDH	6 paket			1				1						
											Melaksanakan Pengadaan PSR	3 paket			1				1			1			
											Melaksanakan Pengadaan PDU	2 paket			1				1						
											Melaksanakan Pengadaan KORPRI	2 paket			1				1						
											Melaksanakan Pengadaan Pakaian Adat Daerah	1 paket					1								
									4.01.01.2.05.0003 - Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Melaksanakan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1 Dokumen	1											17.765.000
											Melaksanakan Rapat KoordinasiPendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	2 rapat						1						1	

								4.01.01.2.05.0005 - Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Melaksanakan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Dokumen														26.575.000
										Melaksanakan Koordinasi Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	2 rapat						1							1	
								4.01.01.2.05.0009 - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Melaksanakan pendidikan dan pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	180 orang											180		475.675.000
										Melaksanakan Pertemuan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan	1 laporan											1		
	4.01.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	25	50	75	100	4.01.01.2.06.0001 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	umlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Melaksanakan Jumlah paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4 Paket			1			1			1			1	150.000.000
										Melaksanakan Belanja Komponen Instalasi Listrik Kantor dan Rumah Dinas	3 bulan				1				1				1		
								4.01.01.2.06.0002 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Melaksanakan Jumlah paket Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4 Paket			1			1			1			1	392.500.000
										Melaksanakan Belanja Vandel, plakat dan cenderamata Batik	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
										Melaksanakan Belanja Hadiah	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
								4.01.01.2.06.0003 - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Melaksanakan Jumlah Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	4 Paket			1			1			1			1	315.000.000
										Melaksanakan Belanja Pengharum Ruangan	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
										Melaksanakan Belanja peralatan dan bahan kebersihan	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
										Melaksanakan Belanja Jasa Mobil Hias	1 kali								1						
								4.01.01.2.06.0004 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Melaksanakan Jumlah paket Penyediaan bahan logistik Kantor	8 Paket			2			2			2			2	1.657.545.000
										Melaksanakan Belanja Alat Tulis Kantor 70	1 kali					1									
										Melaksanakan Belanja Kertas dan Cover 40	1 kali						1								
										Melaksanakan Belanja Bahan Komputer	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
										Melaksanakan Belanja Bahan Natura	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
										Melaksanakan Belanja Minum harian pegawai	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
										Melaksanakan Belanja Minum Rapat	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
										Melaksanakan Belanja Jamuan Tamu	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
										Melaksanakan Belanja Minuman Jamu	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
								4.01.01.2.06.0005 - Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	umlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Tersusunnya Jumlah paket Barang Cetakan dan Penggandaan	1 Paket						1							100.000.000
										Melaksanakan Belanja barang cetak dan penggandaan 40	1 laporan				1										
										Melaksanakan Pengadaan barang cetak KOP Garuda Emas dan Kop surat OPD	1 laporan					1									
										Melaksanakan Cetak Blangko NCR	1 laporan				1										
								4.01.01.2.06.0006 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Tersusunnya Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 Dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	111.000.000
										Melaksanakan Belanja surat kabar harian	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
								4.01.01.2.06.0008 - Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tersusunnya Jumlah Laporan Penyediaan Makanan dan Minuman Tamu	30 Laporan				10				10				10	275.450.000
										Melaksanakan Belanja makan minum jamuan Transit Tamu	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
										Melaksanakan Belanja makan minum jamuan Tamu	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
								4.01.01.2.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tersusunnya Jumlah Laporan Penyelenggaraan Kebutuhan Dalam Koordinasi dan	700 Laporan			200			200			100			200	500.000.000
										Melaksanakan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	10					5								5	
										Melaksanakan Belanja Perjalanan Dinas Luar Kota	690			200			195			100			195		
	4.01.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	25	50	75	100	4.01.01.2.07.0001 - Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Melaksanakan Jumlah Unit Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	1 Unit									1				703.320.000
										Melaksanakan Pengadaan Mobil Dinas Wakil Bupati	1 unit									1					
								4.01.01.2.07.0006 - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Melaksanakan Jumlah Unit Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	12 Unit	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1.577.295.000
										Melaksanakan Belanja Tlisir,umbul-umbul dan bendera	1 Paket							1							
										Melaksanakan Belanja Sticker Lift	1 Paket						1								
										Melaksanakan Belanja Meja Kursi Staf	10 buah							10							
										Melaksanakan Belanja Mesin Kursi Susun	200 Buah							200							
										Melaksanakan Belanja Modal Peralatan Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	4 Paket			1			1			1			1	
										Melaksanakan Belanja Komputer	2 Unit										2				
										Melaksanakan Belanja Laptop	9 Unit										9				
	4.01.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	25	50	75	100	4.01.01.2.08.0001 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Melaksanakan Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	57.710.000
										Melaksanakan Belanja Materai Kegiatan Surat menyurat	2 laporan						1						1		
										Melaksanakan Rapat Staf	1 laporan						1						1		
								4.01.01.2.08.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Melaksanakan Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pembayaran Rekening Listrik, Air,	12 Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2.700.000.000
										Melaksanakan Belanja Tagihan Telepon	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
										Melaksanakan Belanja Tagihan Air	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
										Melaksanakan Belanja Tagihan Listrik	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
										Melaksanakan Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
								4.01.01.2.08.0003 - Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Melaksanakan Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	275.000.000
										Melaksanakan Belanja Dekorasi Ruang Pertemuan/ Belanja MMT	2 kali						1						1		
										Melaksanakan Belanja Sewa Genset	2 kail						1						1		
										Melaksanakan Belanja Sewa Kendaraan	4 kali			1			1			1			1		
										Melaksanakan Belanja Sewa Kajang/Tenda	6 kali		1		1		1		1		1		1		
										Melaksanakan Belanja Sewa Kipas Uap	3 kali				1				1				1		
										Melaksanakan Belanja Sewa Panggung	3 kali				1				1				1		
										Melaksanakan Belanja Sewa Meja	3 kali				1				1				1		
										Melaksanakan Belanja Sewa Kursi	3 kali				1				1				1		
										Melaksanakan Belanja Sewa Sound System	4 kali			1			1			1			1		

								4.01.01.2.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Melaksanakan Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Laporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4.351.000.000
										Melaksanakan Belanja Karangan Bunga	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
										Melaksanakan Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
										Melaksanakan Belanja Jasa Tenaga Outsourcing Resepsionis	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
										Melaksanakan Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
										Melaksanakan Belanja Jasa Tenaga Pramu Taman	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
										Melaksanakan Belanja Jasa Tenaga Keamanan	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
										Melaksanakan Belanja Jasa Tenaga Parkir	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
										Melaksanakan Belanja Outsourcing Sopir	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
										Melaksanakan Belanja luran Jaminan Kecelakaan Non ASN	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
										Melaksanakan Belanja luran Jaminan Kematian Non ASN	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		4.01.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	25	50	75	100	4.01.01.2.09.0001 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Melaksanakan Jumlah kendaraan dinas Bupati/Wakil Bupati yang dipelihara	2 unit						1						1	194.000.000
											Melaksanakan Belanja Bahan bakar Mobil	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
											Melaksanakan Pembayaran Pajak Mobil	2 unit						1						1	
											Melaksanakan Pemeliharaan kendaraan dinas Bupati/Wakil Bupati	6 kali		1		1		1		1		1		1	
									4.01.01.2.09.0002 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	umlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Melaksanakan Jumlah kendaraan dinas Jabatan/Kendaraan dinas operasional yang dipelihara	79 unit						40						39	1.105.000.000
											Melaksanakan Belanja Bahan bakar Mobil	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
											Melaksanakan Pembayaran Pajak Mobil	6 kali		1		1		1		1		1		1	
											Melaksanakan Pemeliharaan kendaraan dinas Eselon II,III	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
									4.01.01.2.09.0006 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Melaksanakan Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	80 unit			20			20			20			20	824.840.000
											Melaksanakan Belanja Jasa Pencucian alat kesenian dan alat rumah tangga	1 kali						1							
											Melaksanakan Belanja Pemeliharaan Genset	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
											Melaksanakan Belanja Pemeliharaan alat rumah tangga (home use)	3 kali				1				1				1	
											Melaksanakan Belanja Pemeliharaan Alat Pemadam Kebakaran	1 kali						1							
											Melaksanakan Belanja Pemeliharaan Komputer	6 kali		1		1		1		1		1		1	
											Melaksanakan Belanja Pemeliharaan Printer	6 kali		1		1		1		1		1		1	
									4.01.01.2.09.0009 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Melaksanakan Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	2 unit						1						1	1.347.800.000
											Melaksanakan Belanja Rutin Pemeliharaan Lingkungan Kantor Setda	4 kali			1			1			1			1	
											Melaksanakan Belanja Jalan Smping Pendopo	1 kali			1										
											Melaksanakan Belanja Pembuatan Backdrop TV Menara Wijaya	1 kali							1						
											Melaksanakan Belanja Pengecatan Pagar Lingkungan Kantor Setda	1 kali									1				
											Melaksanakan Belanja Rehabilitasi Atap Pendopo GSP	1 kali									1				
											Melaksanakan Belanja Rehabilitasi Lantai Kantor Bupati	1 kali										1			
											Melaksanakan Belanja Pagar dan Papan Nama Instansi Kantor Bupati	1 kali										1			
									4.01.01.2.09.0010 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Melaksanakan Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya terpeliharanya/terehabilitasi	3 Unit												769.350.000
											Melaksanakan Belanja Pemeliharaan Genset	6 kali		1		1		1		1		1		1	
											Melaksanakan Belanja Pemeliharaan Mebel ganti sofa kursi	1 kali						1							
											Melaksanakan Belanja Pemeliharaan Rutin AC Gedung Menara Wijaya	6 kali		1		1		1		1		1		1	
											Melaksanakan Belanja Pemeliharaan Alat Rumah Tangga Lainnya	6 kali		1		1		1		1		1		1	
		4.01.01.2.11 - Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Cakupan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%	25	50	75	100	4.01.01.2.11.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Melaksanakan pembayaran Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/bulan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	893.258.000
									4.01.01.2.11.0003 - Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Melaksanakan Jumlah Jasa Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang tersedianya	2 Orang	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	175.000.000
											Melaksanakan Belanja Obat-Obatan	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
											Melaksanakan Belanja Medical Chek Up Bupati/Wakil Bupati	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		4.01.01.2.12 - Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Pemenuhan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah dan Sekretaris Daerah	100%	25	50	75	100	4.01.01.2.12.0001 - Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	Melaksanakan Jumlah Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang tersedianya	8 paket			2			2			2			2	1.596.936.000
											Melaksanakan Belanja Tabung gas LPG	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
											Melaksanakan Belanja Bahan Pembersih Kebutuhan Rumah Dinas Bupati	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
											Melaksanakan Belanja Lauk Pauk Bupati	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
											Melaksanakan Belanja Bahan Sembako Kebutuhan Rumah Dinas Bupati	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

											Melaksanakan Belanja Pakan Hewan	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
											Melaksanakan Belanja Makan dan Minum Audiensi Bupati	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
											Melaksanakan Belanja makan minum harian/jamuan tamu Bupati	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
									4.01.01.2.12.0002 - Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	Melaksanakan Jumlah Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang tersedianya	8 paket			2			2			2			2	728.250.000
											Melaksanakan Belanja tabung gas LPG	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
											Melaksanakan Belanja bahan kebersihan kebutuhan Rumah Dinas Wakil Bupati	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
											Melaksanakan Belanja Lauk Pauk Wakil Bupati	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
											Melaksanakan Belanja Bahan Sembako Kebutuhan Rumah Dinas Wakil Bupati	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
											Melaksanakan Belanja Makan dan Minum Audiensi Wakil Bupati	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
											Melaksanakan Belanja Makan minum harian/Jamuan tamu Wakil Bupati	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
											Melaksanakan Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
									4.01.01.2.12.0003 - Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	Melaksanakan Jumlah Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang tersedianya	8 paket			2			2			2			2	135.000.000
											Melaksanakan Belanja Isi Tabung Gas	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
											Melaksanakan Belanja Bahan dan Alat Kebersihan	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
											Melaksanakan Belanja Bahan Sembako	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
											Melaksanakan Belanja Makan Minum Jamuan Tamu Sekda	12 bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

Sukoharjo, Januari 2025
Plt. Kepala Bagian Umum
Setda Kabupaten Sukoharjo

Tri Mulyo, SE
Penata Tingkat I
NIP 19790428 201001 1 012