



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Tri Mulyo, S.E.
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Sukoharjo

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Roni Wicaksono, S.STP, MM
Jabatan : Asisten Administrasi Umum Sekretaris Daerah
Kabupaten Sukoharjo

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Asisten Administrasi Umum

Roni Wicaksono, S.STP, MM
Pembina Utama Muda I (IV/c)
NIP 197703161997111001

Sukoharjo, Januari 2026

Pihak Pertama,
Plt. Kepala Bagian Umum

Tri Mulyo, S.E.
Penata Tingkat I
NIP 197904282010011012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Plt. KEPALA BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUKOHARJO

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tingkat Capaian Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tingkat Capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tingkat Capaian Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tingkat Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tingkat Capaian Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tingkat Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tingkat Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
8	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Tingkat Capaian Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%
9	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Tingkat Capaian Fasilitasi Kerumahtanggaan Bupati, Wakil Bupati, Sekretariat Daerah	100%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 109.050.000	APBD
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 23.958.639.000	APBD
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 156.500.000	APBD
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 3.308.600.000	APBD
5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 1.351.010.000	APBD
6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 7.618.260.000	APBD
7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 2.473.142.000	APBD
8. Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 1.547.258.000	APBD
9. Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Rp 2.455.425.000	APBD
Jumlah	Rp 42.977.884.000	

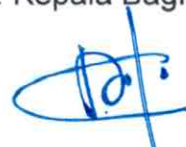
Pihak Kedua,
Asisten Administrasi Umum



Roni Wicaksono, S.STP, MM
Pembina Utama Muda I (IV/c)
NIP 197703161997111001

Sukoharjo, Januari 2026

Pihak Pertama,
Plt. Kepala Bagian Umum



Tri Mulyo, S.E.
Penata Tingkat I
NIP 197904282010011012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Wiwit Jeri Cahyono, S.Sos.,M.M.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga dan
Perlengkapan Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Sukoharjo

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Tri Mulyo, S.E.

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Sukoharjo

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukoharjo, Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Bagian Umum

Tri Mulyo, SE
Penata Tingkat I
NIP 197904282010011012

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
Dan Perlengkapan

Wiwit Jeri Cahyono, S.Sos.,M.M.
Penata
NIP 198803012010011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUKOHARJO

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kinerja dan pelayanan perangkat daerah	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3 Paket
2		Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2 Paket
3		Jumlah Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	3 Paket
4		Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor	8 Paket
5		Jumlah Komponen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 Dokumen
6		Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman Tamu	30 Laporan
7		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	9 Unit
8		Jumlah Penyediaan Jasa Pembayaran Rekening Listrik, Air, Telepon dan Internet	12 Laporan
9		Jumlah Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Laporan
10		Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Laporan
11		Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	1 Unit
12		Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan Mobil Jabatan	2 Unit
13		Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan Kendaraan Dinas	79 Unit
14		Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2 Unit
15		Jumlah Penyediaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	2 Unit


No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
16		Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	3 Unit
17		Jumlah Penyediaan Jasa Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang
18		Jumlah Penyediaan Jasa Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	8 Paket
19		Jumlah Penyediaan Jasa Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	8 Paket
20		Jumlah Penyediaan Jasa Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	8 Paket
21		Jumlah Penyediaan Pakaian Dinas dan atribut kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 1.302.455.000	APBD
2	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 39.000.000	APBD
3	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 200.000.000	APBD
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 150.000.000	APBD
5	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 383.650.000	APBD
6	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 293.495.000	APBD
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 350.660.000	APBD
8	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 1.000.350.000	APBD
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 2.700.000.000	APBD
10	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 200.000.000	APBD
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 4.715.460.000	APBD

12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	131.700.000	APBD
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	1.105.000.000	APBD
14	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	51.132.000	APBD
15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	671.050.000	APBD
16	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	514.260.000	APBD
17	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp	250.000.000	APBD
18	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Rp	1.548.400.000	APBD
19	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Rp	789.840.000	APBD
20	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretaris Daerah	Rp	117.185.000	APBD
21	Penyediaan Pakaian Dinas dan atribut kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp	200.000.000	APBD
	Jumlah	Rp	16.713.637.000	

Sukoharjo, Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Bagian Umum



Tri Mulyo SE
Penata Tingkat I
NIP 197904282010011012

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
Dan Perlengkapan



Wiwit Jeri Cahyono, S.Sos., M.M.
Penata
NIP 198803012010011006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nurul Qomariyah, A.Md.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Tri Mulyo, S.E.

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Sukoharjo

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Bagian Umum

Tri Mulyo, SE
Penata Tingkat I
NIP 197904282010011012

Sukoharjo, Januari 2026

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Keuangan

Nurul Qomariyah, A.Md.
Penata
NIP 198307232009032010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUKOHARJO

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kinerja dan pelayanan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
2		Jumlah Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
3		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
4		Jumlah Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
5		Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
6		Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Dokumen
7		Terpenuhinya Kebutuhan Gaji dan Tunjangan ASN	125 Orang/Bulan
8		Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan	12 Laporan
9		Jumlah Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
10		Jumlah Bahan Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	2 Laporan
11		Bahan Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	12 Dokumen
12		Jumlah Penyelenggaraan Kebutuhan Dalam Koordinasi dan Konsultasi SKPD	700 Laporan
13		Jumlah Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/Bulan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan.
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 31.340.000	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 1.500.000	APBD
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 500.000	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 1.500.000	APBD
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp 500.000	APBD
6	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 73.710.000	APBD
7	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 23.312.679.000	APBD
8	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 637.860.000	APBD
9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 500.000	APBD
10	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp 7.100.000	APBD
11	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp 500.000	APBD
12	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 900.000.000	APBD
13	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 1.097.258.000	APBD
	Jumlah	Rp 26.064.947.000	

Sukoharjo, Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Bagian Umum



Tri Mulyo, SE
Penata Tingkat I
NIP 197904282010011012

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Keuangan



Nurul Qomariyah, A.Md.
Penata
NIP 198307232009032010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Astrid Andimeriyani, S.E., M.M.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Tri Mulyo, S.E.

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Bagian Umum

Tri Mulyo, SE
Penata Tingkat I
NIP 197904282010011012

Sukoharjo, Januari 2026

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha,
Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian

Astrid Andimeriyani, S.E., M.M.
Penata Tingkat I
NIP 198011152010012017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA, PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUKOHARJO

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kinerja dan pelayanan perangkat daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	8 Paket
2		Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1 Dokumen
3		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Dokumen
4		Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	200 orang
5		Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1 Paket
6		Jumlah Penyediaan Informasi Kepada SKPD dan Pemerintah Atasan	12 Laporan

No	Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp	144.350.000	APBD
2	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp	5.700.000	APBD
3	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp	1.500.000	APBD
4	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp	4.950.000	APBD
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	40.000.000	APBD
6	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	2.800.000	APBD
	Jumlah	Rp	199.300.000	

Sukoharjo, Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Bagian Umum

Tri Mulyo, SE
Penata Tingkat I
NIP 197904282010011012

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha,
Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian

Astrid Andimeriyani, S.E.,M.M.
Penata Tingkat I
NIP 198011152010012017