



**PEMERINTAH KABUPATEN SUKOHARJO**

**KERANGKA ACUAN KERJA (TERM OF REFERENCE - TOR)  
KEGIATAN PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**

**BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUKOHARJO  
TAHUN ANGGARAN 2026**

PROGRAM	: PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
KEGIATAN	: PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
ANGGARAN 2026	: Rp. 115.000.000,00
UNIT KERJA	: BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

---

## **A. LATAR BELAKANG**

Bagian Administrasi Pembangunan memiliki peran strategis dalam menjembatani kebijakan pimpinan (Bupati) dengan implementasi program oleh Organisasi Perangkat Daerah (OPD). Tantangan utama dalam pembangunan daerah adalah sinkronisasi progres fisik dan keuangan agar berjalan selaras dan tepat waktu. Oleh karena itu, diperlukan mekanisme monitoring, evaluasi, dan pengendalian yang sistematis.

Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan merupakan kegiatan yang dimiliki oleh Bagian Administrasi Pembangunan yang mempunyai tugas melaksanakan penyiapan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang penyusunan program, pengendalian program dan evaluasi dan pelaporan.

## **B. MAKSUD, TUJUAN, DAN SASARAN**

Maksud kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan adalah melakukan koordinasi dan memberikan panduan kerja dalam pelaksanaan administrasi pembangunan agar berjalan efektif, efisien, dan akuntabel.

Tujuan kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan adalah tersusunnya laporan progres pembangunan (fisik dan keuangan) secara periodik, terlaksananya sinkronisasi data pembangunan antar OPD, dan teridentifikasinya kendala/ hambatan dalam pelaksanaan proyek pembangunan daerah.

Sasaran kegiatan ini adalah terwujudnya pelaksanaan Administrasi Pembangunan yang meliputi fasilitasi penyusunan program pembangunan, pengendalian dan evaluasi program pembangunan, dan pengelolaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan. Adapun kelompok sasaran kegiatan ini adalah seluruh OPD.

### C. RUANG LINGKUP KERJA

Ruang lingkup Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan terdiri atas sub kegiatan:

1. Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan

Yaitu melakukan koordinasi penyusunan rencana pembangunan tahunan.

2. Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan

Yaitu monitoring progres lapangan dan serapan anggaran (melalui aplikasi SI EMON BANGUN dan pelaksanaan Rakor POK APBD setiap triwulan).

3. Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan.

Yaitu analisis capaian kinerja dan penyusunan laporan rutin setiap bulan kepada pimpinan.

### D. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan adalah sebagai berikut:

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN/ AKTIVITAS	VOLUME	WAKTU PELAKSANAAN
<b>Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan</b>			
<b>A Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan</b>			
1	Inventarisir disposisi Bupati terkait proposal permohonan Bantuan Keuangan ke Desa (Bankeu Fisik) melalui aplikasi SI EMON	12 kali	Setiap bulan (menyesuaikan disposisi yang masuk)
2	Rapat Sosialisasi Pencairan Bankeu APBD 2026 (BHBK Fisik) ke Pemerintah Desa	2 kali	Maret dan Oktober (APBD Penetapan dan Perubahan)
3	Verifikasi proposal pencairan Bantuan Keuangan (BHBK Fisik) APBD 2026	2 kali	Maret dan Oktober (APBD Penetapan dan Perubahan)
4	Berkolaborasi dengan Bagian Umum terkait kegiatan-kegiatan Perencanaan Setda	12 kali	Setiap bulan (menyesuaikan jadwal dari Bagian Umum)
5	Rapat Persiapan Proyek Strategis Tahun 2027	8 kali	November dan Desember
6	Rakor Banprov (RKO)	3 kali	Menyesuaikan SK Banprov ditetapkan
<b>B Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan</b>			
1	Rapat Koordinasi Pengendalian Operasional Kegiatan (RAKOR POK)	4 kali	April, Juli, Oktober, Desember
2	Rapat Koordinasi Monev Proyek Strategis	20 kali	Januari sampai dengan Oktober

3	Laporan Progres Proyek Strategis	4 kali	Laporan ke Bupati tiap minggu berdasarkan aplikasi SI EMON
4	Monitoring dan Evaluasi Progres Proyek Infrastruktur	12 kali	Setiap bulan lewat aplikasi SIEMON
5	Monev Lapangan Progres Proyek Infrastruktur (Strategis dan Non Strategis)	24 kali	jumlah dan waktu menyesuaikan
<b>C</b>	<b>Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan</b>		
1	Laporan Akhir Tahun Pelaksanaan APBD TA 2025	1 kali	Januari
2	Laporan Progress Realisasi Keuangan APBD	12 kali	Setiap bulan
3	Laporan Progres Bankeu (BHBK Fisik)	12 kali	Setiap bulan
4	Rakor Pendahuluan Monitoring Bantuan Keuangan Fisik Perubahan 2025 dengan Kasi PMD Kecamatan	1 kali	Maret
5	Monev lapangan Bantuan Keuangan Fisik APBD Perubahan TA 2025	1 kali	Bulan Maret s/d selesai. Dilaksanakan 3 kali dalam 1 Minggu (Senin, Selasa, Rabu)
6	Rapat Koordinasi Bantuan Keuangan APBD Prov. Jawa Tengah	9 kali	1 bulan sekali selama 9 kali setelah RKO diverifikasi
7	Mempersiapkan bahan Rakor POK	4 kali	Setiap triwulan
8	Rakor Pendahuluan Monitoring Bantuan Keuangan Fisik Penetapan 2026 dengan Kasi PMD Kecamatan	1 kali	Agustus
9	Monev lapangan Bantuan Keuangan Fisik APBD Penetapan TA 2026	1 kali	Bulan September s/d selesai. Dilaksanakan 3 kali dalam 1 Minggu (Senin, Selasa, Rabu)
10	Laporan Akhir Bankeu (BHBK Fisik)	1 kali	1 tahun sekali
11	Laporan Akhir Banprov	1 kali	1 tahun sekali

## E. KELUARAN

Keluaran/ output pelaksanaan Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan adalah sebagai berikut:

No	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Output	Outcome
	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Cakupan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Terwujudnya pelaksanaan Administrasi Pembangunan yang meliputi fasilitasi penyusunan program pembangunan, pengendalian dan evaluasi program pembangunan, dan pengelolaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan.

1	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	1 Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Meningkatnya kualitas perencanaan pembangunan.
2	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	4 Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Meningkatnya kepatuhan pelaksana program terhadap target dan jadwal pembangunan yang telah ditetapkan sehingga meminimalisir deviasi.
3	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	12 Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Tersedianya basis data kinerja pembangunan yang akurat sebagai bahan pengambilan kebijakan pimpinan.

## F. RENCANA ANGGARAN BELANJA

Rencana Anggaran Belanja Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan sebesar Rp 115.000.000,00 (seratus lima belas juta rupiah) dengan perincian sebagai berikut:

1. Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan dengan pagu anggaran Rp 25.685.000,00 (dua puluh lima juta enam ratus delapan puluh lima ribu rupiah).
2. Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan dengan pagu anggaran Rp 56.050.000,00 (lima puluh enam juta lima puluh ribu rupiah)
3. Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan dengan pagu anggaran Rp 33.265.000,00 (tiga puluh tiga juta dua ratus enam puluh lima ribu rupiah).

## G. PELAPORAN

Pelaporan Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan dalam bentuk Laporan Dinas kepada Pimpinan.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Pelaksanaan Administrasi  
Pembangunan ini disusun, dengan harapan akan terlaksana dengan baik.

Sukoharjo, Januari 2026



Mengetahui,  
Sekretaris Daerah

Abdul Haris Widodo

Kepala Bagian Administrasi  
Pembangunan

Yudi Saharjo, S.E., M.M.  
Penata Tingkat II  
NIP 197603102011011006